

ALLEGATO “B” ALLA DELIBERAZIONE DI C.C. 19 DEL 03.08.2017

**COMUNE DI BESNATE
PROVINCIA DI VARESE**

**REGOLAMENTO ASILO NIDO
INTERAZIENDALE “NIDORIDO”**



**Approvato con Deliberazione di C.C. n.° 22 del 21/08/2008
Ripubblicato dal 13/09/2008 al 28/09/2008
Modificato ed integrato con Deliberazione di C.C. n° 28 del 23.07.2010
Modificato con deliberazione di C.C. n° 36 del 23/07/2014
Modificato con deliberazione di C.C. n° 01 del 09/03/2016
Modificato con deliberazione di C.C. n° 19 del 03/08/2017**

INDICE REGOLAMENTO

ART. 1	TITOLARIETÀ DELLA GESTIONE
ART. 2	FINALITÀ
ART. 3	AREA DI UTENZA
ART. 4	DESTINATARI
ART. 5	ISCRIZIONI – AMMISSIONI
ART. 6	AGEVOLAZIONI
ART. 7	INSERIMENTO ALLA FREQUENZA
ART. 8	CALENDARIO ED ORARIO D'APERTURA
ART. 9	COMITATO DI CONTROLLO QUALITATIVO, ECONOMICO, GESTIONALE 9.1. COSTITUZIONE – COMPOSIZIONE - COMPITI 9.2. DURATA - CONVOCAZIONI
ART. 10	ASSEMBLEA DEI GENITORI
ART. 11	CRITERI DI AMMISSIONE
ART.12	RITIRI-DIMISSIONI
ART.13	RETTE
ART. 14	IL PERSONALE
ART. 15	RAPPORTI CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA
ART. 16	ATTIVITA' INNOVATIVE
ART. 17	ASSISTENZA SANITARIA
ART. 18	NORME FINALI

ART. 1 TITOLARIETÀ DELLA GESTIONE

Il Comune di Besnate è titolare del servizio Asilo Nido 'NIDORIDO' ubicato in Besnate (VA), Via Don A. Molteni n. 5, la cui capienza autorizzata è di 30 posti.

La gestione del servizio è data in concessione a terzi, a seguito di gara indetta dall'Amministrazione Comunale.

ART. 2 FINALITÀ

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo volto a favorire la crescita dei bambini fino a tre anni ed a integrare la famiglia nei suoi compiti di educazione e cura del bambino.

L'Asilo Nido si pone come luogo di informazione, formazione e confronto per operatori e genitori al fine di rafforzare il livello di consapevolezza familiare, professionale e sociale sull'esperienza educativa. Lo stesso costituisce e diffonde una cultura dell'infanzia. Consente, inoltre, di creare strutture e situazioni tese a realizzare modalità di prevenzione primaria, secondaria e terziaria sotto il profilo socio-sanitario e di integrazione di bambini portatori di handicap tramite adeguati sostegni ed interventi per favorirne lo sviluppo complessivo.

L'obiettivo che il Nido si pone è quindi di predisporre un ambiente sereno ed idoneo a favorire ed incentivare la socializzazione, la crescita emotiva e cognitiva del bambino nel rispetto delle varie fasi e dei ritmi personali di sviluppo.

Pertanto l'Asilo Nido si pone come servizio educativo di interesse pubblico volto a favorire, in collaborazione con la famiglia, l'armonico sviluppo psico-fisico e sociale del bambino nei primi tre anni di vita.

In particolare il servizio concorre:

- a dare una risposta globale ai bisogni di ciascun bambino con riferimento all'età;
- a prevenire o ad intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale;
- a garantire continuità di comportamenti educativi tra ambiente familiare ed Asilo Nido mediante la conoscenza tra le famiglie e gli operatori;
- ad operare in un'ottica di integrazione con i sistemi educativi del territorio e della rete.

ART. 3 AREA DI UTENZA

L'Asilo Nido è aperto prioritariamente ai figli di genitori residenti nel Comune di Besnate, ai figli di dipendenti comunali, ai figli di dipendenti delle aziende convenzionate e ai figli di insegnanti afferenti le Scuole e gli Istituti Scolastici – di ogni ordine e grado – presenti sul territorio.

E' possibile l'iscrizione di bambini non residenti che verranno accolti nel caso di eventuali posti disponibili.

E' consentita la frequenza Part-Time.

ART. 4 DESTINATARI

Sono ammessi all'Asilo Nido i bambini dai 6 mesi fino ai 36 mesi di età.

ART. 5 ISCRIZIONI – AMMISSIONI

Le domande di iscrizione devono essere ritirate dai genitori presso l'asilo nido e riconsegnate alla coordinatrice dell'asilo entro e non oltre il 30 aprile per l'inserimento da settembre ed entro il 15 novembre per l'inserimento da gennaio. Verranno raccolte le domande di iscrizione anche oltre le date indicate in caso di non esaurimento dei posti disponibili.

Le domande vengono compilate utilizzando l'apposita scheda predisposta, che richiede informazioni generali sul bambino e notizie necessarie alla formazione della graduatoria di ammissione, e allegando la documentazione richiesta.

L'inserimento al Nido avverrà solo dopo il compimento del sesto mese di vita.

Come conferma dell'iscrizione potrà essere pagata tramite procedura SDD o tramite bonifico bancario una quota di iscrizione il cui importo verrà determinato annualmente nella Carta dei Servizi approvata dalla Giunta Comunale.

Le graduatorie di ammissione sono tre in ordine di priorità:

- bambini di famiglie residenti nel Comune di Besnate e figli dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale stessa (l'Amministrazione Comunale confermerà le dichiarazioni rese dai genitori in proposito);
- figli di dipendenti di aziende convenzionate e figli di insegnanti afferenti le Scuole e gli Istituti Scolastici – di ogni ordine e grado – presenti sul territorio.
- bambini residenti in altri Comuni.

La graduatoria sarà di norma pubblicata entro il termine di 15 giorni dalla fine delle iscrizioni.

I genitori dei bambini ammessi saranno contattati dalla Coordinatrice dell'Asilo Nido; entro cinque giorni dovranno completare la domanda di iscrizione fornendo la documentazione prevista e la ricevuta del versamento della quota di iscrizione. Se entro tale termine la domanda di iscrizione non sarà completata verrà ritenuta nulla e il posto verrà riassegnato.

L'ammissione alla frequenza sarà subordinata al versamento di un deposito cauzionale pari ad una quota fissa, pari ad una mensilità, che verrà restituita al termine della frequenza.

ART. 6 AGEVOLAZIONI

L'amministrazione comunale può concedere contributi per i frequentanti a tempo pieno, per i part-time della mattina e per i part-time del pomeriggio. Per il secondo iscritto appartenente allo stesso nucleo familiare, verrà applicata una riduzione pari al 35% della quota a carico dell'utente, definita sulla base della fascia ISEE di appartenenza.

La concessione del contributo viene riconosciuta alle seguenti categorie di utenza:

- a) figli di residenti nel Comune di Besnate;
- b) figli di dipendenti dell'Amministrazione Comunale;
- d) figli di dipendenti di aziende convenzionate.
- e) figli di insegnanti afferenti le Scuole e gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado - presenti sul territorio.

In sede di approvazione delle percentuali di contribuzione al pagamento della retta, annualmente determinate dalla Giunta Comunale, la quota a carico della famiglia verrà quantificata sulla base della dichiarazione ISEE - in corso di validità - presentata unitamente all'istanza di agevolazione.

La richiesta di agevolazione redatta su apposito modello predisposto dal competente ufficio comunale, dovrà essere presentata al protocollo del Comune Besnate, successivamente all'avvenuta iscrizione presso l'Asilo Nido. L'agevolazione verrà concessa a partire dal mese di presentazione dell'istanza purché venga presentata entro il 15 del mese.

L'efficacia dell'agevolazione concessa avrà validità sino al termine dell'anno scolastico di riferimento; per ciascun anno scolastico dovrà essere presentata nuova domanda corredata da certificazione ISEE in corso di validità.

ART. 7 INSERIMENTO ALLA FREQUENZA

Si intende per inserimento del bambino all'Asilo Nido la frequenza per i primi giorni (indicativamente circa 15) con la presenza di un familiare.

Con riferimento al periodo di inserimento, il versamento della retta mensile risulta obbligatorio, nonostante una eventuale frequenza parziale e/o in caso di assenza del bambino per qualunque causa.

Nella prima settimana dell'inserimento per il computo della retta non viene considerata la quota giornaliera "buono pasto".

ART. 8 CALENDARIO ED ORARIO D'APERTURA

Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 18.00 dal mese di settembre al mese di luglio compreso. È prevista la chiusura durante il mese di agosto, per le altre chiusure (festività natalizie, pasquali,

ecc.) entro il 30 settembre verrà reso noto ai genitori il Calendario annuale concordato con il Comitato di controllo. Sarà possibile l'ampliamento degli orari valutando l'opportunità di tali scelte rispetto all'entità e alla motivazione delle richieste; parimenti sarà possibile effettuare l'apertura del nido anche il sabato per la realizzazione di attività integrative, tenuto conto delle esigenze dei fruitori del servizio.

ART. 9 COMITATO DI CONTROLLO QUALITATIVO, ECONOMICO, GESTIONALE

9.1 COSTITUZIONE – COMPOSIZIONE - COMPITI

Il Comitato di Controllo Qualitativo, Economico, Gestionale, organismo costituito con provvedimento sindacale, è composto da:

- Sindaco o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- due rappresentanti dei genitori eletti dall'Assemblea dei Genitori (uno per sezione);
- la Coordinatrice dell'Asilo Nido;
- un rappresentante di Maggioranza;
- un rappresentante di Minoranza.

In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Potranno far parte del Comitato, anche con funzioni tecnico-consultive:

- il Responsabile del Servizio Sociale Comunale o suo delegato,
- un rappresentante del concessionario,
- un pediatra.

Il Comitato di Controllo:

- propone all'Amministrazione Comunale opere e provvedimenti di carattere straordinario;
- verifica l'attività del concessionario, con particolare attenzione del rispetto degli standard qualitativi relativamente ai pasti somministrati ed al servizio di pulizia svolto, alla vigilanza sull'applicazione degli indirizzi pedagogici organizzativi, nonché delle norme di legge e di regolamento, segnalando all'Amministrazione Comunale eventuali inadempienze per i conseguenti adempimenti;
- recepisce ed approva il progetto educativo-pedagogico, nonché il progetto e le relazioni annuali, elaborati dal Concessionario;
- concorda con il Concessionario il calendario annuale;
- esprime pareri in merito all'utilizzo dell'immobile per finalità diverse da quelle proprie del servizio.

9.2 DURATA - CONVOCAZIONI

Il Comitato di Controllo dura in carica per lo stesso periodo del mandato amministrativo del Consiglio Comunale.

I componenti che senza giustificato motivo, per tre volte consecutive, non partecipano alle riunioni, decadono dall'incarico.

Il componente eletto in rappresentanza dei genitori decade dall'incarico al momento della dimissione del proprio figlio dal nido.

Compete al Sindaco la dichiarazione di decadenza, la presa d'atto delle dimissioni e la sostituzione dei componenti il Comitato di Controllo.

Il Comitato di Controllo viene convocato per iniziativa del Presidente, oppure su richiesta di almeno 1/3 dei componenti.

ART. 10 ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'Assemblea dei Genitori è costituita dai genitori/tutori dei bambini ammessi alla frequenza dell'Asilo Nido. Si riunisce almeno una volta l'anno alla presenza della Coordinatrice e del personale educativo, su convocazione del Presidente del Comitato di Controllo o della Coordinatrice.

Le funzioni ad essa attribuite sono le seguenti:

- eleggere i propri rappresentanti in seno al Comitato di Controllo;
- svolgere attività consultiva di confronto sulle problematiche dei bambini, avendo presente l'attività svolta dal servizio di Asilo Nido.

ART. 11 CRITERI DI AMMISSIONE

La capienza dell'Asilo Nido è prevista per 30 bambini. La priorità di accoglienza alle domande è stabilita dagli art. 3 e 5 del presente Regolamento.

Ai fini della formulazione delle graduatorie vengono attribuiti i seguenti punteggi:

- l'unico genitore presente lavora **punti 15**
- entrambi i genitori lavorano **punti 10**
- un solo genitore lavora oppure uno solo o entrambi i genitori frequentano corsi di studio con obbligo di frequenza **punti 5**
- presenza in famiglia di un componente con handicap psicofisico permanente (art.3 c. 3 della L. 104/92) o con invalidità superiore al 66% **punti 4**
- entrambi i genitori o l'unico genitore non lavora **punti 2**
- segnalazione dei servizi socio sanitari **punti 20**
- per ogni figlio, oltre a quello di cui si chiede l'iscrizione, saranno attribuiti:
 - minore di 5 anni **punti 3**
 - da 5 a 10 anni **punti 2**
 - da 10 a 14 anni **punti 1**

A parità di punteggio si terrà conto della data di iscrizione.

In nessun caso, se sono presenti richieste di frequenza di bambini in età adatta all'inserimento possono essere lasciati vuoti i posti al Nido.

Nel caso di bambini inseriti in graduatoria i cui familiari rinuncino al posto resosi disponibile verranno depennati e la domanda verrà annullata.

Alla scadenza prevista le graduatorie verranno riformulate anche se le precedenti non fossero esaurite; le domande in lista di attesa dovranno essere ripresentate e il punteggio verrà maggiorato di una unità, salvo variazioni.

ART.12 RITIRI – DIMISSIONI – CAMBI DI RESIDENZA

In caso di ritiro dalla frequenza, questo deve essere comunicato per iscritto alla Coordinatrice dell'Asilo Nido e deve pervenire almeno 30 giorni prima con raccomandata (fa fede il timbro postale).

Nei mesi di giugno e luglio non si accettano ritiri, in qualsiasi caso e per qualsiasi motivo; in caso di ritiro o di mancata frequenza le rette dei mesi di giugno e luglio dovranno essere interamente pagate.

Le dimissioni d'ufficio avverranno nei seguenti casi:

1. per prolungata ed ingiustificata assenza di almeno 20 giorni;
2. per ritardo di 30 giorni nel pagamento della stessa (previa verifica con i Servizi Sociali del Comune).

In questi casi i genitori perdono il diritto al servizio e al deposito cauzionale.

I cambi di residenza devono essere comunicati per iscritto alla Coordinatrice dell'Asilo Nido nel corso del mese in cui vengono effettuati.

Per i figli dei residenti, dei dipendenti comunali e i figli di dipendenti di aziende convenzionate e figli di insegnanti afferenti le Scuole e gli Istituti Scolastici - di ogni ordine e grado - presenti sul territorio - già frequentanti l'eventuale perdita di tali condizioni non comporterà il ritiro d'ufficio del bambino dall'Asilo Nido, ma vi sarà l'adeguamento della retta con effetto immediato.

ART.13 RETTE

La retta di frequenza è costituita da una quota fissa mensile e da una quota giornaliera denominata "buono pasto" e/o "buono merenda", e verranno determinate nella Carta dei Servizi che verrà approvata

annualmente dalla Giunta Comunale. Le rette saranno assoggettate ad adeguamento ISTAT con decorrenza annuale.

La FREQUENZA a Part-Time avrà diritto ad una riduzione della retta pari al 30% della retta se effettuerà l'uscita entro le ore 13.30 e una riduzione del 40% della retta se l'ingresso avverrà dopo le ore 13.30.

L'uscita oltre la fascia oraria concordata comporterà l'applicazione di una quota prevista per la flessibilità oraria relativamente alla giornata indicata, come specificato nella Carta dei Servizi. La stessa procedura sarà applicata nei casi di Part Time del pomeriggio per l'ingresso precedente alla fascia oraria concordata.

Il pagamento della retta potrà avvenire mediante procedura SDD oppure tramite bonifico bancario, sulla base di fattura emessa mensilmente.

ART. 14 IL PERSONALE

Tutto il personale addetto all'Asilo Nido collabora alla cura, alla vigilanza ed all'educazione dei bambini, nell'ambito dei compiti specifici di ognuno. E' tenuto al rispetto del segreto professionale ed alla tutela dei dati personali e sensibili di cui venisse a conoscenza nell'espletamento della propria funzione.

ART. 15 RAPPORTI CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Sono favorite le attività di raccordo tra le due strutture educative, nell'ottica della continuità e per facilitare il passaggio dei bambini frequentanti l'ultimo anno e residenti in Besnate.

ART. 16 ATTIVITA' INNOVATIVE

All'interno della struttura dell'Asilo Nido è possibile, compatibilmente con gli aspetti istituzionali ed organizzativi del servizio, la sperimentazione di attività o progetti a valenza socio-educativa rivolti alla prima infanzia e alle famiglie, anche in relazione ad un'ottica di prevenzione del disagio e secondo quanto previsto dalla specifica legislazione (es. Legge 328/2000).

ART. 17 ASSISTENZA SANITARIA

La vigilanza sanitaria è esercitata dall'A.T.S. sulla base delle leggi nazionali e regionali in materia.

All'atto dell'iscrizione, verranno richieste le certificazioni sanitarie e le autocertificazioni attestanti le vaccinazioni effettuate eventualmente previste come obbligatorie dalla normativa sanitaria.

In caso di allontanamento obbligatorio dal nido, sulla base di quanto previsto dalla normativa sanitaria, verrà consegnato un "modulo di allontanamento" che al momento del rientro al nido fungerà da autocertificazione attestante lo stato di guarigione del bambino.

Ai bambini non verranno in nessun caso somministrati farmaci.

Tutte le assenze per altri motivi (esigenze di famiglia, vacanze, ecc.) dovranno essere comunicate preventivamente.

ART. 18 NORME FINALI

Per quanto non espressamente indicato il riferimento è alle leggi che disciplinano la materia.